

projekt

**Uchwała Nr XIII/.../2025
Rady Gminy Niebylec
z dnia ... kwietnia 2025 r.**

**w sprawie zawarcia porozumienia w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwoju
Ponadlokalnego Gmin z Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego na lata 2024 -2032**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 198) Rada Gminy Niebylec

uchwała co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Niebylec porozumienia z gminami: Strzyżów, Frysztak i Wiśniowa oraz z Powiatem Strzyżowskim, w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Gmin z Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego na lata 2024-2032.

2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr VI/60/2024 Rady Gminy Niebylec z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gmin z Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego na lata 2024 -2032.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POROZUMIENIE

z dnia

Określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrożeniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego

Gmin z Pogórza Strzyżowsko–Dynowskiego na lata 2024-2032

Zawarte pomiędzy:

Gminą Strzyżów, reprezentowaną przez Panią Agatę Gadziałę – Burmistrza Strzyżowa,

Gminą Frysztak, reprezentowaną przez Pana Jana Ziarnika – Wójta Gminy Frysztak,

Gminą Wiśniowa, reprezentowaną przez Pana Marcina Kuta – Wójta Gminy Wiśniowa,

Gminą Niebylec, reprezentowaną przez Pana Eryka Trojanowskiego – Wójta Gminy Niebylec,

*z udziałem Powiatu Strzyżowskiego, reprezentowanego przez Pana Roberta Godka – Starostę
Strzyżowskiego oraz Pana Zbigniewa Koraba – Wicestarostę Strzyżowskiego*

zwanych dalej Stronami

Preambuła

Mając na celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności realizowanych zadań publicznych, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy Gmin oraz Powiatu, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§1

Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g oraz art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2024, poz. 1465.).

§2

Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu „**Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Gmin z Pogórza Strzyżowsko–Dynowskiego na lata 2024-2032**”.

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje obszar:

- 1) *Powiatu Strzyżowskiego, ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów*
- 2) *Gminy Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów,*
- 3) *Gminy Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak,*
- 4) *Gminy Wiśniowa, Wiśniowa 150, 38-124 Wiśniowa,*
- 5) *Gminy Niebylec, Niebylec 170, 38-114 Niebylec.*

§3

Cele Porozumienia:

- 1) Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie,
- 2) Opracowanie i wdrożenie „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Gmin z Pogórza Strzyżowsko–Dynowskiego na lata 2024-2032”,
- 3) Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez Gminy, a także Powiat oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia,
- 4) Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich,
- 5) Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązywania,
- 6) Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych,
- 7) Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§4

Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) Zasada równości partnerów,
- 2) Zasada partnerstwa,
- 3) Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań,
- 4) Zasady wielopoziomowego zarządzania,
- 5) Zasada racjonalności wydatków publicznych,
- 6) Sieciowanie i stała współpraca.

§5

Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Strzyżów rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań mają również pozostałe Strony niniejszego Porozumienia, które mogą podejmować samodzielne inicjatywy w ramach Porozumienia.

§6

Zadania Lidera porozumienia obejmują:

- 1) Reprezentację Stron przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego wobec podmiotów zewnętrznych, po uprzedniej konsultacji ze Stronami,
- 2) Uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron,
- 3) Informowanie Stron o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia,
- 4) Kierowanie pracami Zespołu Operacyjnego.

§7

Rada Porozumienia

1. Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.
2. Rada pełni funkcję programowo – opiniodawczą.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące (po jednej z każdej Gminy i Powiatu – Stron niniejszego Porozumienia),
4. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady (po jednym z każdej Gminy oraz Powiatu – Stron niniejszego Porozumienia).
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

§8

Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii,
- 2) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii,
- 3) Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii,
- 4) Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii,
- 5) Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii,
- 6) Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia,
- 7) Określenie zasad finansowania realizacji Strategii,
- 8) Powołanie członków Zespołu Operacyjnego,
- 9) Inicjonowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę Gmin i Powiatu,
- 10) Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji Strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§9

Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem (otrzymanie do akceptacji uchwały w formie pisemnej),
 - 2) udziału w głosowaniu poprzez oddanie głosów co najmniej przez taką liczbę Stron Porozumienia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
 - 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.

5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, wyznaczając ich termin na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem w zależności od potrzeb.
7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 członków - Stron Porozumienia.
8. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzający w trybie obiegowym do 14 dni od daty posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek.

§10

Zespół Operacyjny i Koordynatorzy

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich Gmin i Powiatu – koordynatorzy gminni i powiatowy, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.
3. Członkowie Zespołu są wybierani przez Radę Porozumienia.
4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

§11

Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

- 1) Koordynacja opracowania i wdrożenia Strategii,
- 2) Koordynacja współpracy między Gminami i Powiatem – Stronami Porozumienia,
- 3) Współpraca z wykonawcą Strategii,
- 4) Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,
- 5) Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji,
- 6) Przygotowanie raportów o realizacji Strategii przekazanych Radzie Porozumienia,
- 7) Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii,
- 8) Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii,
- 9) Formułowanie zasad działania w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów,
- 10) Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,
- 11) Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

§12

Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia, wyznaczając ich termin, oraz zawiadamiając Strony na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem spotkania, w zależności od potrzeb.

§13

Zadania Koordynatorów Gminnych

Do zadań Koordynatorów Gminnych i Powiatowego należy w szczególności:

- 1) Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego,

- 2) Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania Strategii na poziomie Gmin i Powiatu,
- 3) Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą Strategii,
- 4) Przekazanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnymi i powiatowym,
- 5) Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

§14

Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
2. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienie wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych Gmin i Powiatu.
3. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych i powiatowego zapewnia każda z Gmin i Powiat będący Stronami niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowanych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§15

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty, co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich Stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465).
6. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.